

► Checkliste zur Verhandlungsvorbereitung

- 1 *Verhandlungsgegenstand*
Weshalb ist eine Verhandlung erforderlich? Thema eingrenzen, Streitpunkte.
Gibt es eine Alternative zur Verhandlung?
- 2 *Problembeschreibung/Vorgeschichte/Hintergründe*
Daten, Infos, Präzedenzfälle, Rechtslage, Statistiken, Vorverhandlung
- 3 *Informationen über Verhandlungspartner*
Namen (einüben!), Titel, Position, Befugnisse, Interessen, Familie, Besonderheiten, Tabuthemen,
positive Vorerfahrungen / Animositäten
- 4 *Eigene Interessen/Ziele/Teilziele*
Welches sind unsere Interessen? Gewichtung vornehmen, gewünschte Ergebnisse (min./max.),
Verhandlungsspielraum, Zwänge, Schmerzgrenze, Zielscheibe, eigene emotionale Situation
- 5 *Interessen/Ziele der anderen Seite*
Was wissen wir bereits? Welche Infos müssen wir noch besorgen?
Wie? Werden Drittinteressen berührt (Politik/Institutionen)?
- 6 *Lösungsvarianten/Optionen*
Brainstorming, Auswirkungen, Pro/Contra-Argumente, Paketlösungen,
„Bonbons“, die nichts kosten
- 7 *Eigene Beste Alternative/Beste Alternative des Verhandlungspartners*
Was mache ich im Fall einer Nichteinigung? Wann steige ich aus?
- 8 *Zukunftsperspektiven/Langfristigkeit der Beziehung*
Welche Auswirkungen auf die Zukunft der Beziehung hat der Abschluss?
- 9 *Organisatorischer Rahmen*
Wer hat eingeladen Wer moderiert? Protokollführung
Datum, Ort, Uhrzeit, Dauer, Einladungsfrist, An-/Abreise, Unterkunft
Tagungsraum: Größe (Teilnehmerzahl), Technik
Teilnehmer: Alle wichtigen Parteien vertreten? Niemand „überflüssig“? Externe Experten vorsehen?
Sitzordnung, Namensschilder
Tagesordnung, weitere Unterlagen
Tagungsservice: Getränke, Essen, Pausen
Ambiente, Art des Empfangs, Kleiderordnung
Nächster Termin, weitere Verhandlungen erforderlich?
- 10 *Interne Absprache*
Ist eine interne Vorbesprechung erforderlich? Mit wem?
Welche Absprachen müssen getroffen werden?
Verhandlungsführer? Rollenverteilung? Beobachter?
Verhandlungsziele und Strategie, Optionen, Deadline, Reizthemen, Argumente, Konsens?
- 11 *Verhandlungseinstieg*
Vertrauensbildende Maßnahmen
Anwärmphase
Vollmachten klären